**Урок № 13**

**ТЕМА УРОКУ. Робота з зображеннями в текстовому редакторі**

**МЕТА УРОКУ:**

**Навчальна:** формування та відпрацювання умінь, навичок при опрацюванні графічної інформації у Word.

**Розвиваюча:** сприяння розвитку творчого, логічного мислення, здатності самостійно аналізувати інформацію, формувати уміння співпрацювати в малих групах.

**Виховна:** сприяння вихованню працьовитості, наполегливості в досягненні високої якості роботи, навичок взаємоконтролю і взаємодопомоги, умінню раціонально планувати робочий час.

**ОБЛАДНАННЯ:** Комп’ютери кабінету.

**ХІД УРОКУ.**

**І. Організаційний момент**

Доброго дня!

Перевірка присутності учнів.

**ІІ. Етап орієнтації**

До комп’ютера ми ставимось, як до потужного інструмента  для  розвитку, навчання та творчості. І на кожному уроці ми займаємось розвитком  комп’ютерної грамотності та підвищуємо рівень своєї інформаційної культури.

**ІІІ. Етап проектування**

Повторення основного призначення текстового редактора та його можливостей:

Переглядаємо інструменти текстового редактора за допомогою мультимедійного проектора.

Дати відповіді на питання:

* Основне призначення текстового редактора?
* Якими об’єктами оперує текстовий редактор?
* Де розміщені інструменти і застосунки у вікні редактора?

**ІV. Етап навчальної діяльності**

У документі можуть міститись не тільки фрагменти тексту чи таблиці, а й різноманітні графічні об'єкти.

Можна виділити такі:

* графічні зображення з файла,
* картинки з вбудованих колекцій, фігури,
* діаграми різних типів, об'єкти SmartArt,
* художній текст, художні рамки.

Додавання графічних зображень з файлів або з колекції кліпів виконують, використовуючи кнопки Рисунок (Графіка) групи Зображення на вкладці Вставлення.

***Рисунок***  — це графічне зображення з файлу, а графіка (картинки) — це з колекції Microsoft Office.

 Графічні зображення, вставлені в текстовий документ, мають певні властивості: розмір зображення, спосіб обтікання зображення текстом, колір, товщина та тип ліній контуру, спосіб розташування на сторінці і інше.

* ***Спосіб  обтікання зображення  текстом*** — визначає спосіб взаємного розміщення тексту і рисунка на аркуші. Може набувати таких значень: у тексті, навколо рамки, навколо контуру, за текстом, перед текстом;
* ***Розташування на сторінці*** — визначає спосіб розміщення зображення на сторінці, може набувати значення: зверху ліворуч, посередині по центру тощо.

 Вставка готових фігур  в текстовий документ Текстовий процесор MS Word містить вбудований векторний графічний редактор, який дозволяє створювати нескладні графічні зображення з геометричних фігур, які поділяються на декілька груп: лінії, основні фігури, фігурні стрілки, фігури для формул, блок-схема, виноски, зірки та стрічки.

Для вставлення цих графічних зображень у текстовий документ використовують вкладку Вставлення —» групу Зображення —» Фігури —» для вставлення в документ геометричних фігур (прямокутників, овалів, ліній, зірок тощо).

Вставлену фігуру можна редагувати (змінювати розміри та нахиляти, використовуючи маркери розміру та обертання, копіювати, переміщувати, видаляти) і форматувати (змінювати товщину та колір ліній контуру, колір та спосіб заливки тощо).

Операції копіювання, переміщення, видалення цих графічних зображень у текстовому документі виконують відомими вам способами, назвіть їх ?

*Очікувана відповідь:*  з використанням буфера обміну, сполучень клавіш, елементів керування стрічки.

Форматування графічних зображень виконують з використанням інструментів тимчасової вкладки Формат, яка автоматично з'являється після вибору рисунка на стрічці в розділі інструменти для зображення.

**V.  Робота на ПК.**

***Завдання.* Створити блок-схему згідно зі зразком.**

* Формат сторінки А4, орієнтація – альбомна.
* Колір фону та художня рамка – на вибір.
* У схемі використовуються геометричні і нестандартні автофігури.
* Зберегти в своїй папці на диску D:/Ім’я папки/Блок-схема\_Ім’я.docx

**VI.  Контрольно-оцінювальний етап.**

1. Які графічні об'єкти можна вставити в текстовий документ?

Деталі

**Складання**

**Нова**

**сировина**

Виручка

гроші

1. Які властивості графічного об'єкта можна змінити?
2. Які типи розміщення рисунка в тексті підтримує Microsoft Word?
3. Опишіть основні можливості, які надає Microsoft Word з форматування та розміщення рисунків у тексті.

*А тепер розглянемо ваші роботи. Викладач переглядає, коментує та оцінює роботи учнів.*

**VII.  Домашнє завдання робота**

* *Законспектувати основні можливості, які надає Microsoft Word з форматування та розміщення рисунків у тексті, з мережі Інтернет, використовуючи пошукову систему* ***Google.***
* *Створити блок-схему з 5-ти різних геометричних нестандартних геометричних фігур з набору текстового редактора.*

***Підсумки уроку.***

Учні дають відповіді на запитання викладача. Викладач узагальнює ці відповіді.

1.  Що нового сьогодні дізналися?

2.  Чого навчилися?

3.  Що сподобалось на уроці, а що ні?

4.  Чи виникали труднощі, які?